

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän nimeäminen
TRE:8211/00.01.05/2022

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 4840040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi, p. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Monialaisen opiskelijahuollon ohjausryhmän jäseniksi nimetään:

- Ulla Ojalampi, opetusjohtaja, perusopetus, puheenjohtaja
- Pauliina Suvilaakso, apulaisrehtori, perusopetus
- Harri Jurvela, ohjelmapäällikkö, oppivelvollisuuden ohjaus ja valvonta
- Tiia Heinäsuo, lapsiasiamies, sihteeri
- Heli Rautanen, palvelupäällikkö, varhaiskasvatus
- Maarit Luhtala, apulaisrehtori, Tammerkosen lukio
- Merja Sarvala, opintoasiainjohtaja, Tredu
- Matti Hänninen, rehtori, Tampereen klassillinen lukio

Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan:

- Sirpa Tikka, opiskeluhuollon palvelupäällikkö, Pirha
- Susanna Fagerlund-Jalokinos, opiskeluhuollon palvelupäällikkö, Pirha
- Vesa Toivonen, johtava rehtori, Tampereen normaalikoulu
- Riitta Kaivola, koulutusjohtaja, Luovi
- Marjut Kutvonen, vastaava neuvola- ja koululääkäri, Pirha
- Ronny Holmqvist, rehtori, Svenska samskolan

Ohjausryhmä voi työnsä aikana kuulla muita tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita.

Perustelut

Monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista kunnassa. Opiskeluhuoltolain mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito toteutuu. Lain mukaan koulutuksen järjestäjän tulee organisoida järjestäjäkohtainen ohjausryhmä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 9§).

Ohjausryhmässä on hyvä olla edustettuina kaikki ne toimialat ja ammattiryhmät, joita opiskeluhoito koskee sekä edustus alueella toimivien muiden koulutuksen järjestäjien oppilaitoksista sekä opiskelijoiden ja huoltajien edustus. Ohjausryhmän koollekutsuja kutsuu asiantuntijaryhmän koolle tarpeen mukaan pienempänä tai suurempana kokoonpanona. Ryhmän jäsenet huolehtivat tiedonkulusta oman ammattiryhmänsä ja ohjausryhmän välillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtävät ja tavoitteet

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vahvistaa järjestäjätasosta suunnittelua, kehittämistä ja opiskeluhuollon kytkemistä osaksi koulutuksen järjestäjän muuta strategista suunnittelua.

Ohjausryhmä:

- Tekee linjauksia Tampereen kaupungin oppilashuollon yhteistyötavoista sekä määrittelee toimintatapoja ja työkaluja oppilashuoltoon.
- Ennakoi ja suunnittelee henkilöstömitoituksia.
- Turvaa opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertaista saatavuutta ja laatua.
- Vahvistaa opiskeluhuollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.
- Ohjaa oppilaitoskohtaisten opiskeluhoitotyöryhmien toimintaa.
- Laatii lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman opiskeluhoitoa koskeva osan

Ohjausryhmän jäseniksi esitetään nimettäväksi:

- Ulla Ojalampi, opetusjohtaja, perusopetus, puheenjohtaja
- Pauliina Suvilaakso, apulaisrehtori, perusopetus
- Harri Jurvela, ohjelmapäällikkö, oppivelvollisuuden ohjaus ja valvonta
- Tiia Heinäsuo, lapsiasiamies, sihteeri
- Heli Rautanen, palvelupäällikkö, varhaiskasvatus
- Maarit Luhtala, apulaisrehtori, Tammerkosken lukio
- Merja Sarvala, opintoasiainjohtaja, Tredu
- Matti Hänninen, rehtori, Tampereen klassillinen lukio

Lisäksi ohjausryhmään esitetään kutsuttavaksi:

- Sirpa Tikka, opiskeluhuollon palvelupäällikkö, Pirha
- Susanna Fagerlund-Jalokinos, opiskeluhuollon palvelupäällikkö, Pirha
- Vesa Toivonen, johtava rehtori, Tampereen normaalikoulu
- Riitta Kaivola, koulutusjohtaja, Luovi
- Marjut Kutvonen, vastaava neuvola- ja koululääkäri, Pirha
- Ronny Holmqvist, rehtori, Svenska samskolan

Ohjausryhmä voi työnsä aikana kuulla muita tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita.

Hallintosäännön mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Asianomaiset, Lauri Savisaari, Teppo Rantanen, Kristiina Järvelä

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 23.1.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
23.01.2023

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.